

外文学院 2019 年职工年终考核工作安排

为贯彻落实学校《关于 2019 年教职工年度考核工作的通知》要求，经学院研究决定，现将有关工作安排通知如下：

一、考核工作领导小组：

组长：张向东 吴格非

组员：蔡可化、朱哲、祖大庆、徐剑、翟石磊

二、工作分工

张向东负责联系德语系考核；吴格非负责联系英文系考核；蔡可化负责联系机关人员考核；祖大庆负责联系研究生公外考核；朱哲负责联系大外部考核。

三、考核方式

1、教职工按照学校要求填写年度考核表，做好个人总结；

2、各系部室召开全体教职工会议进行述职和民主测评，联系院领导到场参加；

3、根据个人业绩和测评结果进行优秀推荐。

四、优秀指标分配

大外部	英文系	德语系	院机关	研究生公外
10 人	4 人	2 人	1 人	2 人

五、优秀候选人基本条件

教学效果优秀（教师教学评价排名前 30%）；或教学科研成果突出，要有可证明教学效果和教学科研水平的物化成果，譬如获奖证书、主持教改和科研项目等；或为学院工作做出过较大贡献。

六、推优方式

1、各部门推举优秀候选人数，大外部推举优秀候选人数为指标数 10+3，其他部门为指标数+1；

2、推优方式采取个人申报和组织推荐两种，个人根据优秀候选人基本条件，自己如果符合其中一条可以申报，各系部也可以根据上述条件推荐。

3、各部门推举的优秀候选人汇总后，学院召开考核工作领导小组会议，审议并投票选举出考核优秀的教职工上报学校。

4、未推举到学校的差额人员，可评为院级考核优秀教职工。

七、时间安排

2019 年 1 月 3 日前完成部门考核；1 月 6 日前院考核工作领导小组会议，审议、投票决定考核优秀的教职工，并在院内公示。1 月 7 日上报学校。

附件 1：关于开展 2019 年教职工年度考核工作的通知

附件 2：中国矿业大学教职工年度考核表

附件 3：《中国矿业大学教师职业行为负面清单》

附件 4：特别说明

外文学院

2019 年 12 月 24 日